附件

培训报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 部门 | |  | | 职务 |  |
| 电话 |  | | E-mail | |  | | 学员人数 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | | 手机 | | E-mail | | 请填写身份证号 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| 住宿要求 | □标间单住 □标间合住 □不需要安排住宿 | | | | | | | |
| 培训费 | 1200元/人（线下培训含授课费、资料费、午餐费等），同一单位参加6人以上，减1人培训费，会员单位享双重优惠。如有住宿需求，我会根据回执信息，统一协调安排，费用自理。 | | | | | | | |
| 培训费  缴纳 | 在报到前一周将费用汇至以下指定账户  **户名： 济宁市工业和信息化研究院**  **开户行：济宁银行股份有限公司新世纪支行**  **账号：815010701421007513** | | | | | | | |
| 发票开具 | **请务必与本单位财务部门确认以下信息：**  发票类型： □普通发票  单位名称： 纳税人识别号：  开户银行： 账号：  地址： 电话：  项目：培训费 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

1. 请需要安排住宿的学员在回执表对应处打“√”，会务组将统一安排，产生的费用自行与酒店结算，**信息务必准确，以便我们统一协调沟通。**

2、因职称评审等需要办理学时证明的，请在培训报名表中注明身份证号。

3、根据企业需要，我会可以到企业内部开展标准化、质量、品牌等相关知识专场培训。

4、联系电话：2580802、2580803、15668161666（微信同号）

5、电子邮箱：jnpinpai@163.com